

EXPOSER, ARGUMENTER, CONVAINCRE

COMPÉTENCES TRAVAILLÉES

Conviction et impact – Confiance en soi – Gestion du stress et des émotions

OBJECTIFS

Rendre vos prises de parole en public plus efficaces, plus percutantes, plus convaincantes !

- Gagner en aisance, maîtriser son stress, placer sa voix
- Bâtir une argumentation structurée et adaptée au temps imparti, au contexte et à la cible
- Délivrer un message clair, concis et ciblé
- Interagir avec l'auditoire et créer un climat de confiance

PROGRAMME (2 jours)

JOUR 1

EXPOSER, C'EST S'EXPOSER

- **La connaissance de soi, pour une première prise de conscience**
 - Quel communicant suis-je ?
 - Parler « devant » les autres ou parler « aux » autres
 - Les 3 piliers de la prise de parole
- **Utiliser le langage non verbal, gestuel et comportemental**
 - Minimiser les risques de distorsion du message
 - Zones d'interaction pour solidifier le « pont de communication »
 - Gestes et postures
 - Regard et sourire
- **Donner du relief à son propos**
 - Ponctuer
 - Répéter pour favoriser l'écoute et la mémorisation
 - Scander pour valoriser
 - Faire du silence un atout

Exercices pratiques sous l'œil de la caméra. Relecture, décryptage et conseils du formateur.

JOUR 2

ARGUMENTER POUR FAIRE PASSER SON MESSAGE – CONVAINCRE POUR FAIRE ADHÉRER

- **Préparer sa présentation**
 - Hiérarchiser et construire son argumentation
 - Ouvrir et conclure : « accrocher l'auditoire dans les toutes premières minutes et relancer pour mieux conclure »
- **Optimiser son support visuel de présentation**
 - Mettre la forme au service du fond
- **Réaliser une présentation percutante**
 - Cinq minutes pour convaincre : straight to the point !
 - Rompre la monotonie, rythmer et dynamiser ses propos

- **Ouvrir le débat et interagir avec l'auditoire**
 - Ouvrir un débat et obtenir des questions
 - Comportements et attitudes à maîtriser

LIVRABLES DE LA FORMATION

- La clé USB avec les fiches mémo et les séquences filmées individuelles
- Le « Guide du Media Acting® » de Personnalité

ORGANISATION & TARIF

En inter - entreprises :

8 participants maximum

Tarif : 2 050 € HT par participant (frais de déjeuner inclus)

En intra – entreprise, groupe ou individuel :

Nous consulter pour un montage sur-mesure

PROCHAINES SESSIONS INTER-ENTREPRISES

2020

Jeudi 19 et vendredi 20 mars (9h – 18h)

Lundi 22 et mardi 23 juin (9H-18H)

Lundi 12 et mardi 13 octobre (9H-18H)

Lundi 7 et mardi 8 décembre (9h 18h)